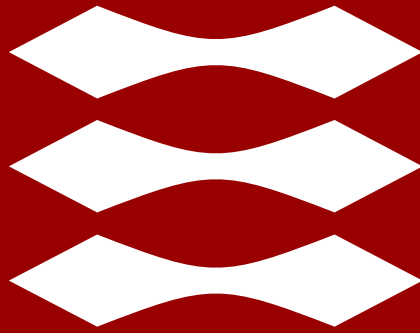


DTU



ETALEE May 2023

Different ways of group formation – pros & con

Associate Professor Hanne Løje, DTU (halo@dtu.dk)

Agenda

Introduction (10 min)

Hands-on activity (60 min)

At the end of the session (20 min)

Forming of groups

- **Student self-select group members**
- **The teacher assign the students to groups**
 - Randomly (1,2,3,4...)
 - Based on selected criteria
 - Test
 - Preferences



Why – 21st Century skills

- Oral and written **communication**
- **Critical thinking** and problem solving
- Professional and **work ethic**
- **Teamwork and collaborations**
- Working in **diverse teams**
- Applying technology
- **Leadership** and project management

TEAM competences

(Trilling & Fadel, 2009)

Being a group



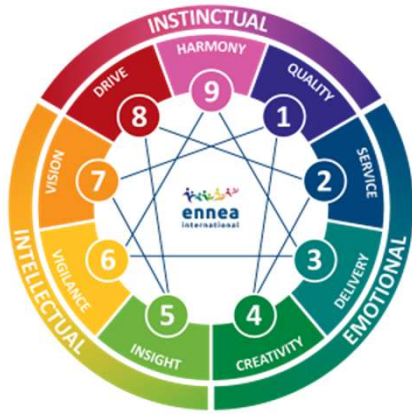
Become a team



Being a team

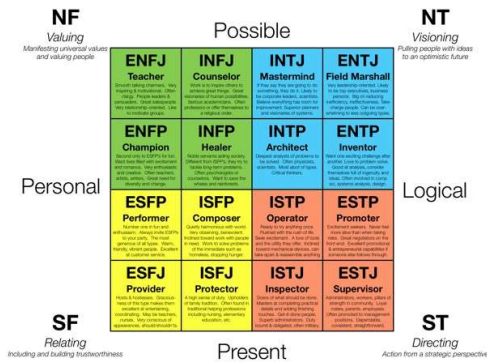
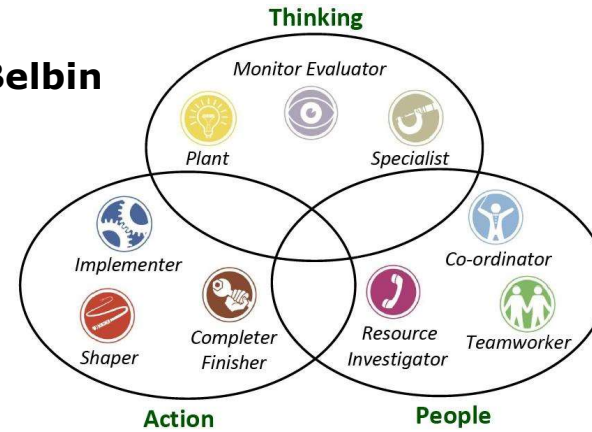


Different models to understand your preferences



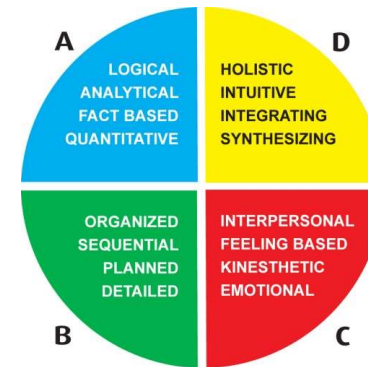
Enneagram

Belbin



MBTI










Whole Brain



Belbins team rolls

- Idemand
- Opstarter
- Koordinator
- Analysator
- Organisator
- Kontaktskaber
- Specialist
- Afslutter
- Formidler

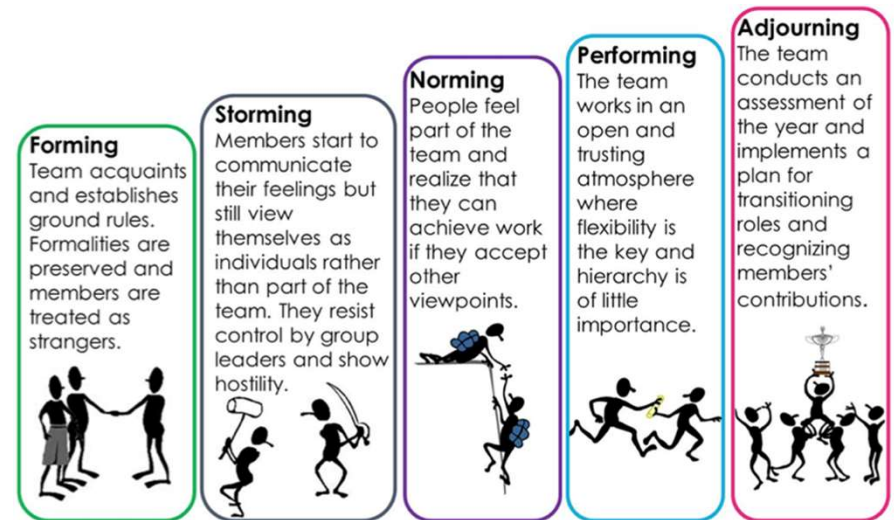
Meredith Belbin,

Beskrivelse af rollen og bidraget til teamarbejdet	Teamrolle	Tilladelige svagheder, der følger med rollen
Begavet, kreativ og idérig. Ser vanskelige problemstillinger fra nye vinkler.	 Idemand	Kan være svag i sin kommunikation med andre. Glemsom og ikke praktisk anlagt. Kritikfølsom.
Udadvendt, entusiastisk, nysgerrig og meddelsom. Undersøger muligheder. Skaber kontakter	 Kontaktskaber	Flygtig. Taber let interessen, når den første entusiasme har lagt sig. Taler meget.
Moden, selvsikker og tillidsfuld. Kan prioritere. Klargør mål og frembringer beslutninger. Har øje for andres talenter.	 Koordinator	Kan have en tendens til at manipulere og være imperiebygger. Ikke nødvendigvis den mest vidende i teamet
Dynamisk, højt gearet og rastløs. Udfordrer og skaber pres, finder veje uden om forhindringer.	 Opstarter	Kan have et heftigt temperament. Er utålmodig, påståelig og stædig. Kan virke provokerende.
Analytisk, nøgtern og objektiv. Præcis dømmekraft. Ser alle rationelle aspekter af en sag.	 Analysator	Opfattes ofte som meget direkte, kritisk og skeptisk. Noget træg og ikke så inspirerende for andre.
Socialt orienteret, udadvendt og skarpt iagttagende. Sensitiv, diplomatisk og fleksibel. God lytter. Undgår gnidninger og skaber et godt klima.	 Formidler	Kan være ubeslutsom og usikker i afgørende situationer. Kan være overfølsom.
Disciplineret, pålidelig og loyal. Effektiv i gennemførende faser. Realistisk og praktisk.	 Organisator	Noget ufleksibel. Reagerer langsomt overfor nye muligheder og er langsom i sin tilpasning.
Omhyggelig og samvittighedsfuld. Leder efter fejl og forglemmelser. Perfectionistisk, vedholdende og præcis.	 Afslutter	Kan have en tendens til at bekymre sig unødvendigt. Emsig samt bange for at begå fejl. Utilbøjelig til at delegere.
Bidrager med specialviden og tekniske færdigheder. Stærk fagligt engagement og selvtillid. Meget koncentreret om sine mål og opgaver.	 Specialist	Tendens til at isolere sig og være uinteresseret i andre mennesker. Vogter sit område og bidrager snævert inden for dette.

Team work – challenges (Tuckmann)



Fig 2: Team Development stages



Rehearsing Team Competencies



Gruppekontrakt (Lav jeres egen kopi)

Gruppenavn: _____ Dato: _____ Version: 1

Navn på gruppe medlem	E-mail address	Mobil nummer

Nedenstående er emner, der kan inkluderes i en gruppekontrakt. Det er vigtigt, at gruppen diskuterer og inddrager de emner, som de finder relevante. Alle i gruppen skal godkende gruppekontrakten. I tilfælde af konflikter i gruppen, vil gruppekontrakten blive brugt for diskussion af samarbejdet. Gruppekontrakten skal løbende evalueres og opdateres

Møder:

- Mødetider
- Deltagelse – bliv enige om hvordan man skal melde afbud hvis man er forhindret eller er forsinket
- Skal I have roller ved møder (moderator, sekretær eller koordinator)? Og skal rollerne gå på skift i gruppen?

Kommunikation:

- Hvordan planlægger vi studiearbejde og deadlines?
- Hvordan sikres det at alle får den nødvendige information (brug af dropbox, google doc etc.?)

Bidrag og forventninger:

- Miljø – hvordan sikres et miljø hvor alle har mulighed for at bidrage?
- Løbende evaluering af gruppearbejdet – hvordan gør vi det?

Problemer:

- Hvad kan vi gøre som gruppe, hvis der er et medlem, der altid kommer for sent til møder?
- Hvad kan vi gøre som gruppe, hvis der er et medlem, der ikke bidrager med hvad der er aftalt?

Group work – how to get started

- Different thinking of how to create values
- Design a culture to enable effective communication and team collaboration
- In the first phase
 - Make rules!
 - Talk about values, norms and ambitions
 - How to make decisions in the group
 - How to work and how to have meetings
 - Roles in the projects
 - What can we do if we miss a role or some competences in the group?
 - If we get trouble – how to solve it?

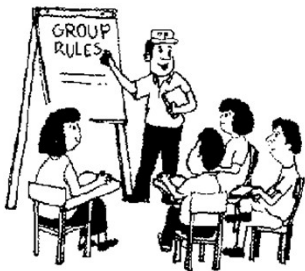
Group formation proces

1. Preference test

2. Teacher makes the groups

3. Students meet in groups and introduce themselves

4. Groups activities



Hands on activity

Hands on session – part 1

- In groups - everyone present themselves
- Ice breaking activities
- Discuss group contract



Group activities

- Group contract

Gruppekontrakt

Gruppenavn: _____ Dato: _____ Version: _____

Navn på gruppe medlem	E-mail address	Mobil nummer

Nedenstående er emner, der kan inkluderes i en gruppekontrakt. Det er vigtigt, at gruppen diskuterer og inddrager de emner, som de finder relevante. Alle i gruppen skal godkende gruppekontrakten. I tilfælde af konflikter i gruppen, vil gruppekontrakten blive brugt for diskussion af samarbejdet. Gruppekontrakten skal løbende evalueres og opdateres

Møder:

- 1) Deltagelse – bliv enige om hvordan man skal melde afbud hvis man er forhindret eller er forsinket
- 2) Skal I have roller ved møder (moderator, sekretær eller koordinator)? Og skal rollerne gå på skift i gruppen?

Kommunikation:

- 3) Hvordan sikres det at alle får den nødvendige information (brug af dropbox, google doc etc.?)
- 4) Hvordan skal gruppen kommunikere om praktiske ting? (brug af dropbox, INSIDE etc.?)

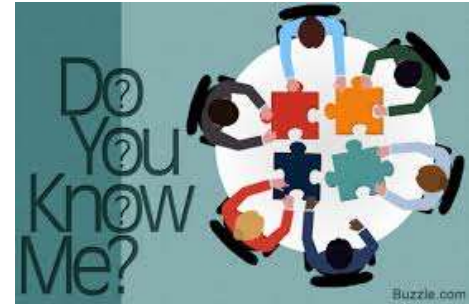
- Ice breaker activity



Icebreaker - Group activity

Tell 3 short stories about you self

- One of the stories must be true and the two others false
- The rest of the group has 2 minutes to decide which of the stories is true
- The group can ask questions to be answered with "yes or no"



Hands on session – part 2

Discuss in groups:

- Share experience of student self-selection and teacher selection
- What is a good process for forming groups?



Discussion & evaluation

- Challenges and benefit with regards to different ways of forming groups
- Should the students try different ways of group formation during their study?



We are not alone...

More information: [Experts in Teams | Endnu en WordPress-blog](https://www.expertsinteamsonline.org/)
(nordicexpertsinteamsonline.org)

**Nordisk network with focus
interdisciplinary competences**

THE NORDIC EXPERTS IN TEAMS NETWORK



WHAT



WHY



HOW

Thank you 😊